

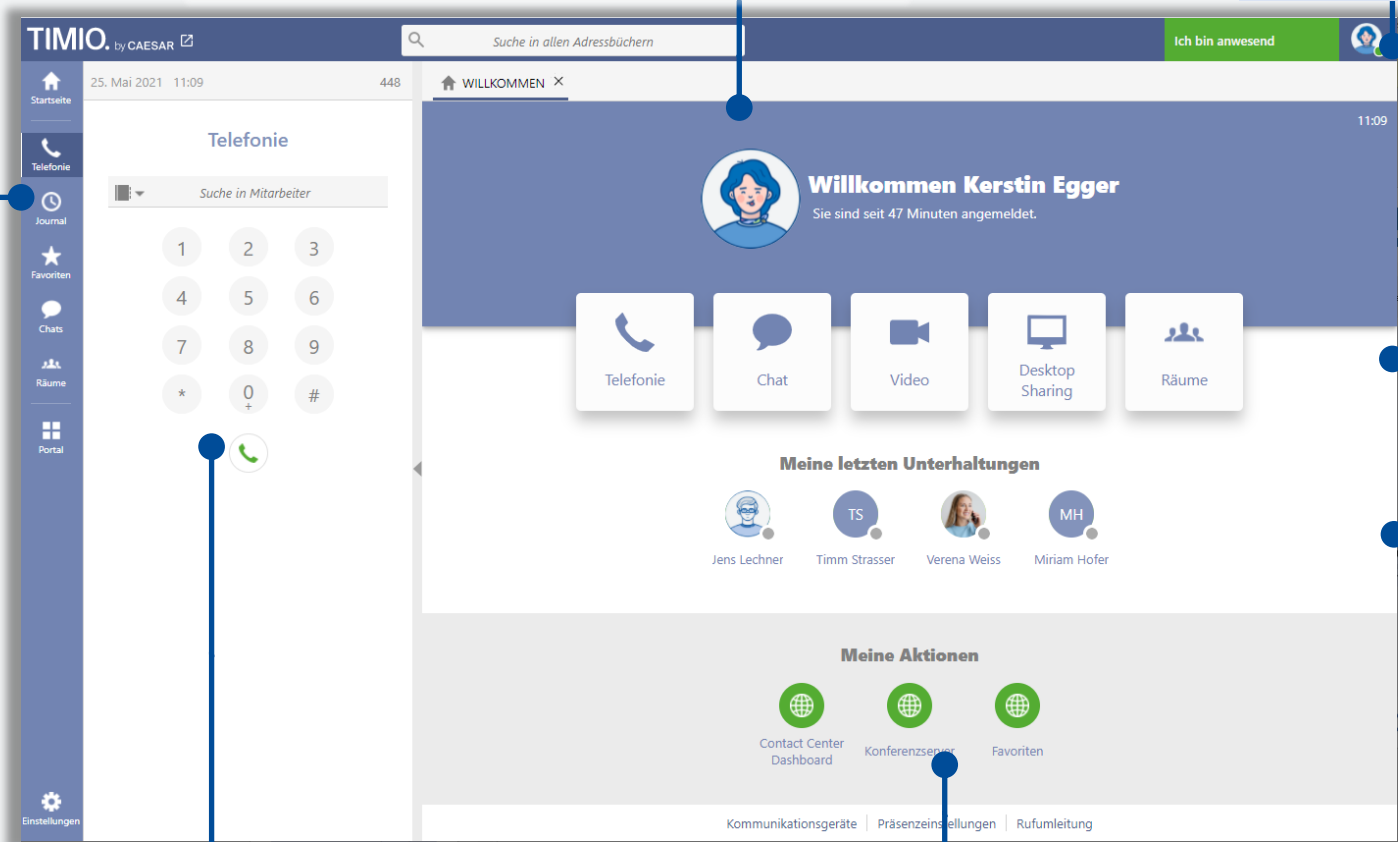


## Startseite

**Startseite**  
Persönliche Anmeldedaten, Schnellzugriff auf Kommunikationskanäle, letzte Unterhaltungen und Aktionen

**Eigener Status**  
Profilbild ändern, Abwesenheitstexte / Umleitung setzen. timio beenden

**Aktionsbereich**  
Telefonie, Journal, Favoriten, Chat, Räume, Portal, Einstellungen



**Schnellzugriff**  
Konversation mit einem Klick starten

**Letzte Unterhaltungen**  
Schneller Zugriff auf Ihre Kommunikationspartner

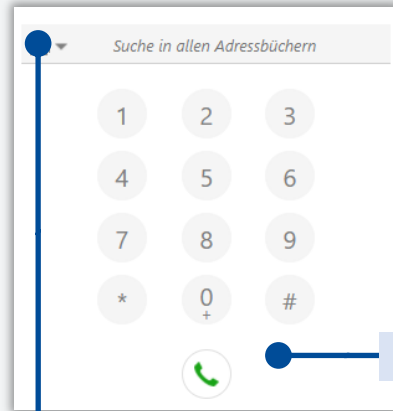
**Telefoniebereich**  
Zum Anrufen, Telefonnummer oder Namen eingeben.

**Aktionen**  
Quickstart per Klick



## Anruf starten und annehmen

### Anruf über das Tastenfeld starten



Anruf starten

Adressbuchauswahl

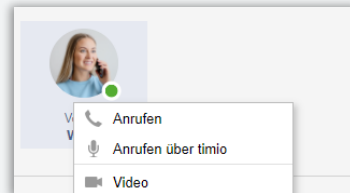
Geben Sie eine Telefonnummer oder den Namen eines Kontakts ein und klicken Sie auf den Telefonhörer.

### Anruf über einen Kontakteintrag starten



Mauszeiger über dem Benutzereintrag positionieren, etwas warten, dann auf den Telefonhörer klicken.

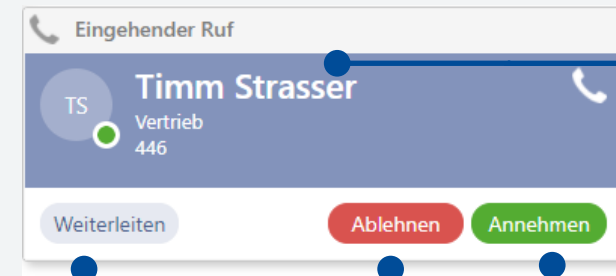
### Anruf über das Portal starten



Rechtsklick auf den gewünschten Partner und im Kontextmenü auf „Anrufen“ klicken oder Doppelklick auf den Partner.

### Anruf annehmen

Bei einem eingehenden Anruf erscheint die folgende Benachrichtigung.



Kontakt-  
informationen

Anruf weiterleiten

Anruf ablehnen

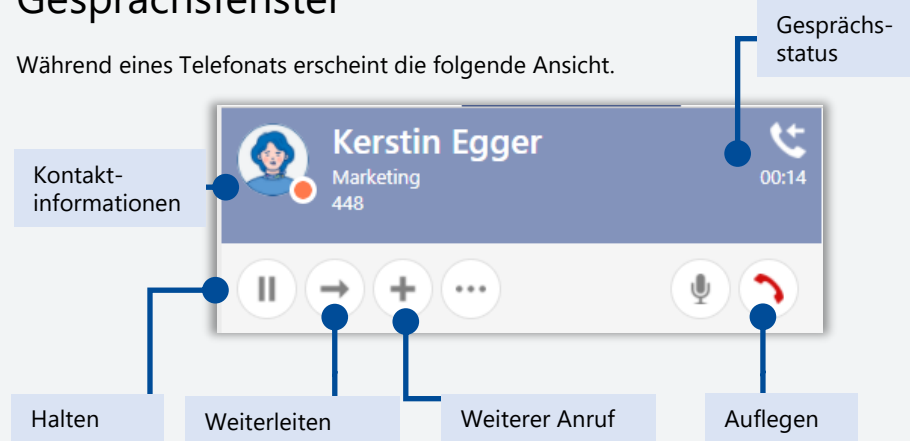
Anruf annehmen



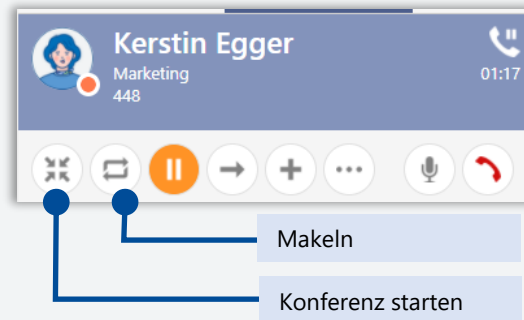
## Gespräche, Konferenzen, Journal

### Gesprächsfenster

Während eines Telefonats erscheint die folgende Ansicht.



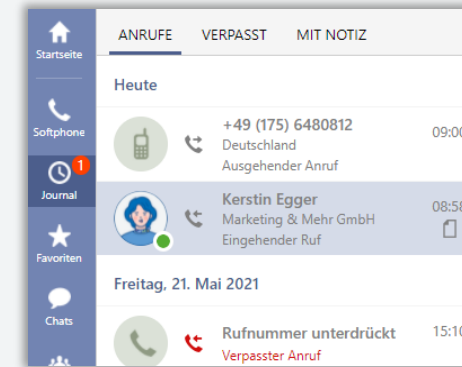
### Makeln / Anrufkonferenzen führen



Mehrere Telefonate können über die Aktion „Konferenz starten“ zu einer Konferenz zusammengeführt werden.

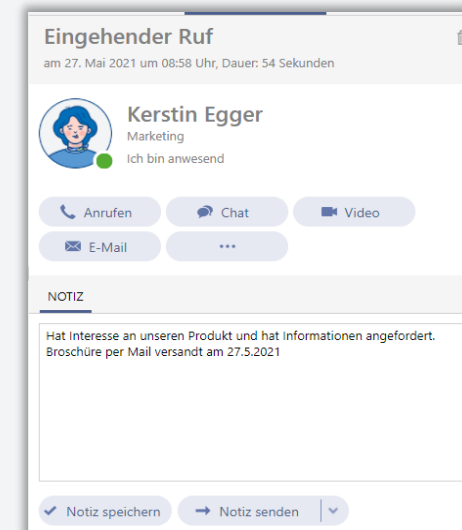
Um zwischen zwei Anrufen hin- und her zu wechseln klicken sie auf „Makeln“

### Journal und Notizen



Klicken Sie im **Aktionsbereich** auf Journale. Hier finden Sie die Historie Ihrer geführten und verpassten Anrufe.

Mit einem Doppelklick kann der Gesprächspartner zurückgerufen werden.

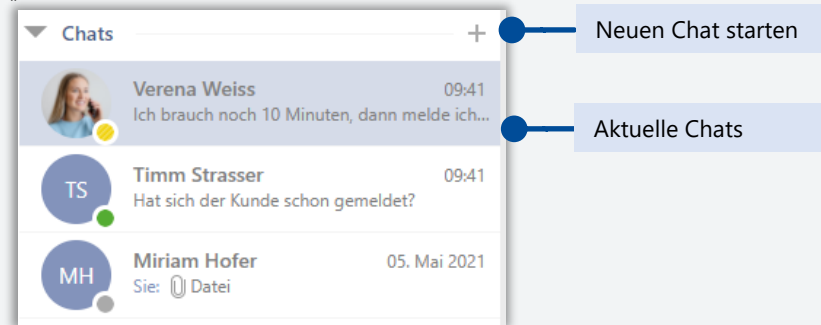


Zu jedem Telefonat kann eine Notiz verfasst werden. Entweder während des Gesprächs oder nachträglich im Journal.

## Chats & Räume

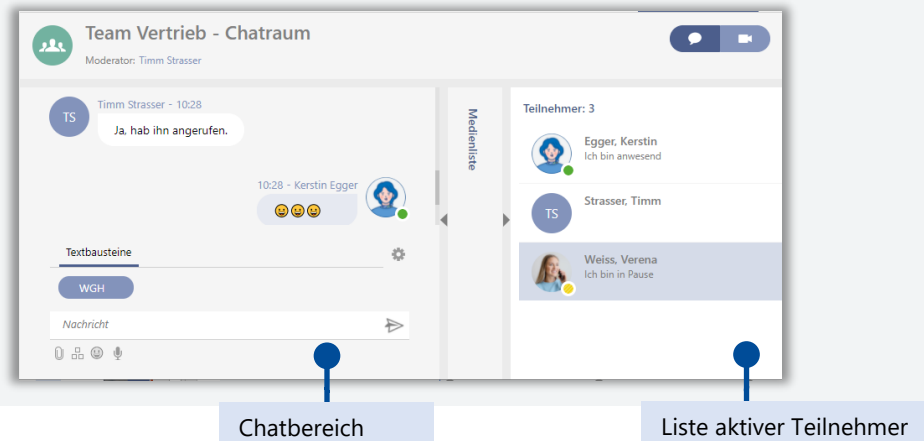
### Mit einem Kollegen chatten

Wählen Sie den **Aktionsbereich Chat**. Für das Fortsetzen eines Chats, klicken Sie auf den gewünschten Eintrag. Für das Erstellen eines neuen Chats, klicken Sie auf „+“.



### Räume - am Teamchat teilnehmen

Teamchats sind Chaträume mit mehreren Teilnehmern, die Sie aus dem **Aktionsbereich Räume** erreichen können.



### Video-/Audiochat starten

Über einen Kontakteintrag können Sie einen Videochat bzw. Audiochat starten, indem Sie das Kontextmenü öffnen oder die Maus über dem Bild des Partners positionieren und dann auf die Kamera bzw. das Mikrofon klicken.



Gesprächspartner

Aktionsleiste

Eigenes Bild

In der Aktionsleiste können Sie die Kamera und das Mikrofon an- / ausschalten, in den Vollbildmodus wechseln und die Unterhaltung beenden.



## Gut zu wissen...

Um...	müssen Sie...
das <b>Passwort</b> zu <b>ändern</b>	die <b>Einstellungen</b> öffnen. Wählen Sie <b>Benutzer</b> . Hier kann das Passwort geändert werden.
das <b>Passwort neu setzen</b> zu lassen	den timio starten, den <b>Benutzernamen eingeben</b> und unter der Anmeldemaske auf <b>Passwort vergessen</b> klicken. Das Passwort wird an Ihre E-Mail-Adresse versendet.
die <b>Abwesenheitsnachricht</b> zu <b>ändern</b>	auf Ihren <b>Status</b> klicken und anschließend auf <b>Konfiguration</b> . Hier kann für jeden Anmeldestatus der Statustext gesetzt werden. Um die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie auf <b>Speichern</b> .
die <b>Startseite</b> zu <b>ändern</b>	die <b>Einstellungen</b> öffnen. <b>Darstellung</b> auswählen. Hier kann unter <b>Startseite</b> die Startseite geändert werden.
eine <b>Rufumleitung</b> zu <b>setzen</b>	klicken Sie im <b>Aktionsbereich</b> auf <b>Telefonie</b> und dann auf ihre <b>Nebenstellen-Nummer oben rechts</b> . Es erscheint der „Rufumleitungdialog“.
das <b>Profilbild</b> zu <b>ändern</b>	auf den eigenen <b>Status</b> klicken. Mauszeiger auf dem <b>Benutzerbild</b> positionieren und auf die <b>Kamera</b> klicken. Anschließend erscheint ein Auswahlfenster.
einen lokalen <b>Kontakt anzulegen</b>	auf <b>Favoriten</b> , dann <b>Kontakte</b> klicken. Dann „ <b>Neuer Kontakt</b> “
eine eigene <b>Gruppe im Portal anzulegen</b>	auf <b>Portal</b> klicken. Dann auf den „...“-Button einer Gruppe klicken und „ <b>Gruppe hinzufügen</b> “ auswählen.